



## FORMULAIRE DEMANDE AUTORISATION DE SOLLICITATION

### 1. Renseignements sur l'organisme

Nom de l'organisme:

Nom du président :

Téléphone:

Courriel:

### 2. Renseignements sur le responsable de la sollicitation

Nom:

Adresse :

Groupe / équipe :

Téléphone:

Courriel:

### 3. Renseignements sur la période de sollicitation

Nature des activités exercées :

Veuillez indiquer la période désirée de 1 à 9 par ordre de préférence

	1 <sup>er</sup> au 31 janvier		1 <sup>er</sup> au 30 avril		1 <sup>er</sup> au 31 juillet
	1 <sup>er</sup> au 28 février		1 <sup>er</sup> au 31 mai		1 <sup>er</sup> au 31 août
	1 <sup>er</sup> au 31 mars		1 <sup>er</sup> au 30 juin		1 <sup>er</sup> au 30 septembre

### 4. Identification des sollicitateurs

Chaque personne ou équipe qui se présente de porte en porte doit être munie d'un brassard et détenir une copie de la lettre d'autorisation signée par l'autorité du Service des loisirs, de la culture et de la vie communautaire.

Nombre de copies requises :

Nombre de brassards requis :

### 5. Autres informations pertinentes

Signature responsable de la demande :

Date :

Signature président de l'organisme:

Date :

### 6. RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Période accordée :

Dépôt :

Signature responsable de la Ville:

Date :